

ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) Başvurular ve Belgelendirme ve Sınav

- Aday, sınavı başvuru şartlarını bilmek, yerine getirmek ve istendiğinde bu şartları taşıdığını doğrulayan tüm kanıtları TTK Akademi'ye sunmakla,
- TTK Akademi'ye yapılan başvurularda, kişisel iletişim ve diğer bilgilerin (ikametgâh, telefon bilgileri vb.) değişmesi durumunda değişikliği TTK Akademi'ye bildirmekle,
- TTK Akademi'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- TTK Akademi'ye sadece belgelendirmenin verildiği kapsama göre evrak ve beyanları sunmakla,
- Belgelendirme sınavlarına ilişkin önceden belirlenmiş kurallara uygun davranmakla,
- Gerekli olduğunda, görevliler tarafından kendisine bildirilmek şartıyla, sınavlar sırasında TTK Akademi'nin sesli/görüntülü kayıtlar tutmasına izin vermekle,
- Sınav sonrasında, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- Sınav bitiminde verilen kitapçığın ve evrakların tamamını teslim etmekle,
- TTK Akademi web sayfasındaki belgelendirmeye ilişkin tüm duyuru ve uyarıları düzenli olarak takip etmekle,
- MYK web sayfasındaki kişisel hesabında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle, değişiklik olması durumunda değişikliği TTK Akademiye bildirmekle,
- MYK mevzuat ve gerekliliklerini kabul etmekle ve değişiklikleri takip etmekle yükümlüdür.
- İletişim bilgilerindeki değişikliği 10 gün içerisinde TTK Akademiye bildirmek,
- Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemeyeceğini bilmekle,

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

B) Belgelerin Kullanımı

- Belgelendirme programının belge kullanımı ile ilgili hükümlerine uymakla,
- Belgelendirmeye ilişkin sadece belgelendirmenin verildiği kapsam ve/veya kapsamlara göre beyanda bulunmakla,
- Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TTK Akademi'nin web sayfasından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, TTK Akademi tarafından belirtilen yöntemle uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları TTK Akademi'ye sunmakla,
- Belgeyi kullandırma hakkının TTK Akademi'ye ait olduğunu ve TTK Akademi'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve TTK Akademi tarafından ilan edilen yöntem ve 15 iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
- Belgelendirmeyi, belgelendirme kuruluşunun itibarını düşürecek bir şekilde kullanmamakla,
- Belgeyi yanıltıcı bir şekilde kullanmamakla,
- Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi TTK Akademi'ye iade etmekle,
- TTK Akademi, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmeye devam etme kabiliyetini etkileyen her türlü konuyu, TTK Akademi gecikmesizin bildirmesini gerekli kılmakla,
- Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- TTK Akademi tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını TTK Akademi'ye sunmakla,
- TTK Akademi tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- TS EN ISO IEC 17024:2012 Standardına aykırı düşen durumlarda, belgeyi kullandırma veya iptal kararının TTK Akademi'ye ait olduğunu ve TTK Akademi'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermek ve TTK Akademi tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade etmekle,
- Belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmeye devam etme kabiliyetini etkileyen her türlü konuyu, TTK Akademi'ye on(gün) içinde bildirmekle,
- Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için TTK Akademi tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak TTK Akademi'ye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
- TTK Akademi tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,
- *MYK web sayfasındaki kişisel hesabında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle, değişiklikleri TTK Akademiye bildirmekle yükümlüdür.*
- TTK Akademi yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, kanun tarafından yasaklanmadığı sürece, ilgili kişiyi paylaşılacak olan bilgi hakkında bilgilendirir.

C) Logoların/Markaların Kullanımı

- Belge sahibi, TTK Akademi web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

TTK AKADEMİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

A) Başvurular ve Belgelendirme Sınav

- TTK Akademi, belgelendirme sınavı başvurularını, tüm adayların erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde TTK Akademi web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- Başvuru ve sınavla ilgili yapılabilecek değişiklikleri adaylara zamanında duyurmakla,

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- Adayları başvurularının kabulü, sınava girilecek tarih ve yer bilgileri, sınav sonuç bilgileri ve başarı durumları hakkında TTK Akademi web sayfası vasıtasıyla bilgilendirmekle,
- Adaylara tüketici hakları mevzuatına uygun süreler içerisinde hizmet sunmakla,
- Adayların hizmet almadan cayma hakkına uygun davranmakla(makul sürede bildirim veya mücbir sebep halinde; gerekli incelemelerin yapılması kaydıyla; ücretin %70'inin iadesini yapmakla),
- Adaylara başvurularının uygun bulunmasından sonra 3 ay içinde uygun hizmeti sunmakla,
- Saklı kalmak kaydıyla gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Şartları sağlayan tüm adayların başvurularını kabul etmekle,
- Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında adayları bilgilendirmekle,
- Adayların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- TTK Akademi, iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde adaylara 10 gün içerisinde bildirim yapmak,

B) Belgelerin Kullanımı

- İşbu sözleşme adayın belge almaya hak kazanması halinde geçerli olacaktır.
- Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları TTK Akademi web sayfasında bildirmekle,
- Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
- Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür

C) İtiraz ve Şikâyetlerin Alınması

- İtiraz ve şikâyetler web sitesinden veya yazılı olarak yapılabilir ve TTK Akademi tarafından kayıt altına alınır.
- İtiraz veya şikâyetlerin takibi destek personeli tarafından yapılır.
- Alınan şikâyet ve itirazların TTK Akademi ile ilgisinin bulunup bulunmadığının tespitini Kalite Yönetim Temsilcisi yapar.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

- TTK Akademi ile ilgisi bulunmayan itiraz veya şikayetler, itiraz veya şikayet sahibine, itiraz veya şikayet sahibinin belirlediği iletişim kanalı (e-posta, posta) ile yazılı olarak Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bildirilir.
- TTK Akademi ile ilgili bulunan itiraz veya şikayetler İtiraz ve Şikayet Komitesine sunulur.
- İtirazlar, itiraza konu kararın kişiye yazılı veya elektronik posta ile bildiriminden itibaren en geç 10 işgünü içerisinde yapılır. Şikayetler için süre sınırlaması bulunmamaktadır.
- Şikayetler için şikayet sahibi ve şikayetin içeriğine ilişkin bilgiler gizli tutulur.

D) Gözetim Süreçleri

- Dayalı olduğu uluslararası standartlarda ilgili ulusal yeterlilik gözetim şartı olması durumunda, belgeyi düzenlemiş veya devralmış olan TTK Akademi tarafından ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz.
- İlgili ulusal yeterlilikte belirtilmiş gözetim dönemlerinde TTK Akademi kişiden belgesinin geçerli olduğu süre boyunca ilgili alanda çalıştığını gösterir kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu) talep eder.
- Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını on beş gün içerisinde TTK Akademi ilemesi gerekir. İletilen kayıtlar TTK Akademi tarafından incelenir, uygun ve yeterli bulunursa belgenin geçerliliği sürdürülür. Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını verilen süre içerisinde iletmemesi durumunda TTK Akademi kişinin belgesini, geçerlilik süresi sonuna kadar askıya alır.
- Çalışma kayıtlarının belgenin geçerliliği sona ermeden önce iletilmesi ve uygun görülmesi hâlinde kişinin belgesi yeniden geçerli duruma getirilir.
- Belgeli kişinin vefat etmesi durumunda kişinin belgesi iptal edilir. Her ulusal yeterlilik için gözetimin olup olmadığı, gözetim var ise gözetim periyotları ilgili ulusal yeterliliklerde tanımlanmaktadır.
- Gözetimler ile ilgili hususlar, belgelendirme programının kontrolü ile birlikte düzeni olarak teyit edilir.
- Gözetimi olmayan ulusal yeterlilikler için ayrıca bir işlem yapılmaz.
- Gözetimi olan ulusal yeterlilikler için; belge gözetim süresini dolduranlar tespit edilerek gözetime tabi tutulur.
- Gözetim kişinin temel bilgileri ve yeterliliğin sürdürüldüğünü gösterir kanıtları toplayacak şekilde yazılı olarak gerçekleştirilir.
- Belge gözetim süresini dolduran ve gözetimi gerçekleştirilen kişilerin TTK Akademi'ye gönderdiği belge ve bilgilerin uygunluğu kontrol edilerek sonuç raporlanır.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

E)Belge Yenileme Süreçleri

- Belge geçerlilik süresini dolduranlar tespit edilerek belge geçerlilik süresinin bitimine 5 ay kala bu kişiler ile iletişime geçilerek belge yenileme şartları bildirilir.
- Belge geçerlilik süresi takibini ve belge sahibi kişilerin bilgilendirmesini Destek Personeli yapar.
- Bildirim, resmi yazı ile kargo ve e-posta yolu ile yapılır.
- İsteyen kişiler belgelendirme programında belirtilen usuller ile belgelerini yenileyebilirler.
- Belge yenileme süresi gelen kişiler belirlenen ücret tarifesine doğrultusunda ödeme yaparak belge yenileme işlemlerinin başlamasını talep edebilirler.
- Başvuru dönemi; belgenin geçerlilik süresi beş yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden beş ay önce, belgenin geçerlilik süresi dört yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden dört ay önce, belgenin geçerlilik süresi üç yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden üç ay önce, belgenin geçerlilik süresi iki yıl ise belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden iki ay önce başlar.
- Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

F) Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri

- Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve başvuru alan Kuruluş yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyorsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. Kuruluş yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyıcaya kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirebilir.
- Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklik(ler) yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişiklik(ler)e ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.
- Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenebilir.
- Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir.

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

H)Belge Yenileme Süreçlerinde Ücretler

- TTK Akademi çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenileme ücretini ve yetki kapsamında yer alan her bir ulusal yeterlilik için ayrı ayrı olacak şekilde sınavla belge yenileme ücretlerini belirler ve söz konusu ücretleri TTK Akademi'ye bildirir.
- TTK Akademi onaylaması hâlinde belge yenileme ücretleri Kurumun ve Kuruluşun internet sitelerinde yayımlanır.
- Çalışma kayıtları değerlendirmesiyle belge yenilemede Kuruluş, başvuru sahibinden belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edebilir. İlave ücret belge masraf karşılığının iki katını aşamaz.
- Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi belge masraf karşılığını belge yenileme kararını veren Kuruluşun banka hesabına yatırır. Kuruluş belge yenilemeye hak kazanan kişilerin belge basım talebini Kuruma iletmeden önce belge masraf karşılıklarını Kurum banka hesabına aktarır. Belge masraf karşılığının yatırıldığını gösteren doküman ve belge yenilemeye hak kazanan kişilerin bilgileri Kuruma iletilir.
- Belge yenilemeye hak kazanamayan kişilerden belge masraf karşılığı alınmaz.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Adaylar, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümü için yargı yoluna gitmeden önce TTK Akademi'ye başvurmayı, gerektiğinde TTK Akademi'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Zonguldak mahkemelerini kabul ederler.

Bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

ADAYIN

TTK AKADEMİ ADINA

ADI-SOYADI:

ADI-SOYADI:

TARİH:

TARİH:

İMZA:

İMZA: