

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	1 / 8

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; TTK Akademi bünyesinde verilecek belgeler için belgelendirme programının Ulusal Yeterliliklere uygun şekilde oluşturulmasını, belgelendirme programı kapsamında hazırlanan ölçme değerlendirme araçlarının belgelendirme programına uygunluğunu incelenmesini ve onaylanmasını süreçlerini düzenlemektir.

2. KAPSAM

Aşağıda belirtilmiş olan ulusal yeterlilik alanlarında gerçekleştirilecek belgelendirme programının başvuru, gözden geçirme, gerçekleştirme(planlama, teorik ve pratik sınavların yapılması), karar verme ve belgelendirme gibi aşamalarını kapsamaktadır:

- 18UY0363-4 Rev 00 Mekanizasyon İşçisi (Maden) Seviye-4
- 18UY0365-4 Rev 00 Pres İşçisi (Maden) Seviye-4
- 18UY0379-3 Rev 00 Yeraltı Hazırlık İşçisi Seviye-3
- 18UY0379-4 Rev 00 Yeraltı Hazırlık İşçisi Seviye-4
- 20UY0422-4 Rev 00 Tahlisiyecisi Seviye-4

3. SORUMLULAR

- İdari ve Mali İşler Şefi: Tüm kayıtların takibi
- Destek Personeli: Tüm kayıtların hazırlanması, onaya sunulması, dosyalanması ve arşivlenmesi.
- Kalite Yönetim Temsilcisi: Tüm dokümanların takibi, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu toplantılarının organizasyonu ve kararların takibi
- Kalite Başmühendisi: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun sekreteryası işlerini yürütmek.
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Belgelendirme programının onaylanması, gözden geçirilmesi ve revizyonu, hazırlanan ölçme değerlendirme materyaline uygunluk verilmesi, belgelendirme programı kapsamında hazırlanan tüm dokümanın kontrol edilerek onaylanması,
- Personel Belgelendirme Şube Müdürü: Yazışmaların imzalanması,
- Belgelendirme Başmühendisi: Belgelendirme programının hazırlanması.

4.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar
- R30.03 ISO/IEC 17024:2012 -Madde 8’ in Uygulanması ile ilgili ISO/CASCO Kılavuz
- KEK.00 Kalite El Kitabı
- PR.12 Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- PR.16 Sınav ve Belgelendirme Prosedürü
- TM.01 Arşiv Talimatı

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	2 / 8

5.KAYITLAR

- FR.05 Belgelendirme Programı Formu
- FR.12.07 Görev Tanımı – Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyesi
- FR.49 Toplantı Gündem Formu
- FR.50 Hazırlan Formu
- FR.51 Toplantı Karar Formu
- FR.72 Belgelendirme Programı Kontrol Formu
- LS.20 Toplantı Karar Takip Listesi
- SZ.04. Sözleşme – Çağrı Üzerine

6. TANIMLAR

6.1. Genel

- TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi – Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar standardı ve Kalite El Kitabında verilen tanımlar bu prosedür için de geçerlidir.
- Personel Belgelendirmesi: Bir kişinin, belirlenmiş standart veya program çerçevesinde yapılacak yazılı ve /veya sözlü ve/veya uygulama sınavı sonrası şartlara uygunluğunun 3. tarafça yazılı güvence verildiği kurallar sistemi.
- Standart: Ulusal veya uluslararası mutabakat ile belirlenmiş ve tanınmış bir kuruluş tarafından onaylanmış olan, faaliyetler veya onların sonuçları için kuralları, rehberlik bilgilerini veya özelliklerini belirten doküman ve belli bir bağlamda en iyi düzen derecesini elde etmeyi amaçlayan doküman (Örn. :TS EN ISO 9606-1:2014, EN ISO 9606-1:2013, TS EN ISO 9712:2014, EN ISO 9712:2012, EN ISO 14732:2013, TS EN ISO 14732:2014, vb.).
- Ulusal Yeterlilik: Mesleki Yeterlilik Kurumu(MYK) tarafından ulusal meslek standartlarına dayandırılarak hazırlanıp onaylandıktan sonra ulusal yeterlilik çerçevesine yerleştirilen, bireyin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlik (Örn. :18UY0363-4 vb.).
- Personel belgelendirme programı: Personel Belgelendirmesi sırasında kişinin değerlendirmesinde temel alınan ulusal, bölgesel, uluslararası veya tanınmış meslek kuruluşlarınca (oda ve birliklerce) ya da yasal otoritelerce hazırlanmış doküman.
- Değerlendirici: Belgelendirme programı çerçevesinde teorik ve pratik sınavları ilgili kılavuzlara, prosedürlere ve standartlara göre yapan kişi(Değerlendirici vasfına sahip kişi).

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	3 / 8

- Belgelendirme Karar Verici: Belgelendirme programı çerçevesinde teorik ve pratik sınavların sonuçlarını ilgili form ve gerekirse video kayıtları üzerinden kontrol eden ve başvurudan karara kadar olan süreci inceleyen ve belgelendirme kararını veren kişi
- Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumu.

6.2 Diğer Tanımlar

-

7. UYGULAMA

7.1.Belgelendirme Programının Hazırlanması

Her bir belgelendirme kategorisi için aşağıdaki hususları içeren bir belgelendirme programı hazırlanır.

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımı
- Şart koşulan yeterlilik
- Beceriler (uygulanabilirliği olduğunda)
- Ön şartlar (uygulanabilirliği olduğunda)
- Davranış kuralları (uygulanabilirliği olduğunda)

Hazırlanan belgelendirme programı aşağıdaki proses şartlarını içerir.

- İlk belgelendirme ve yeniden belgelendirme için kriterler
- İlk belgelendirme ve yeniden belgelendirme için değerlendirme yöntemleri
- Gözetim yöntemleri ve kriterleri (gözetim söz konusu ise)
- Belgelendirmenin askıya alınması ve geri çekilmesi için kriterler
- Belgelendirme kapsamı veya seviyesinin değiştirilmesi için kriterler (değiştirme söz konusu ise)

İlgili kayıtlar;

- FR.05 Belgelendirme Programı Formu

Belgelendirme programları Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili mevzuat uyarınca onaylanan ulusal yeterlilikler temel alınarak Belgelendirme Başmühendisi tarafından hazırlanır/hazırlatılır.

Belgelendirme programı Ulusal Yeterliliklerde birimler bazında belirlenmiş başarımlar ölçütlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak geliştirilmekle beraber belgelendirme ve belgelendirme süreçlerine yönelik tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	4 / 8

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri ulusal yeterlilikler hakkında bilgili, ilgili yasal mevzuata ve TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardına hakim, değerlendirme yetkinliğini kanıtlamış tarafsız, işçi, işveren, eğitimci kesimlerin eşit şekilde temsil edildiği en az 3 kişiden oluşur. Üyelerin salt çoğunluğunun değerlendirici ölçütlerini sağlaması ve üyelerden en az birinin ölçme değerlendirme uzmanlığının olması zorunludur.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri ve Çalışma Usulü

TTK Akademi bünyesinde, belgelendirme faaliyetleri kapsamında oluşturulan belgelendirme programlarının, ulusal yeterliliklerde öngörülen şartlara uygun şekilde geliştirilmesi, gerekli revizyonların yapılması, değerlendirme araçlarının (sınav sisteminin işleyişi, soru bankası, performans sınavlarında kullanılan kontrol formları vs...) ve süreçlerinin değerlendirilmesi, onaylanması, belgelendirme faaliyetlerinin ve genel şartları ulusal yeterlilikte belirlenen gözetim ve belgenin yenilenmesi süreci, belgelendirme programının TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardına uygun şekilde gerçekleştirilmesi, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun öncelikli görevleri arasındadır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu belgelendirme programında öngörülen tüm faaliyetlerin ulusal yeterliliklere ve TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardına uygun şekilde yürütülmesi hususunda sorumludur. Bu hususa ilişkin düzenleme komite üyeleri ile yapılan sözleşmelerde belirtilir ve görev tanımları üyelere tevdi edilir.

İlgili kayıtlar;

- FR.12.07 Görev Tanımı – Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
- SZ.04. Sözleşme – Çağrı Üzerine

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu yazılı gündemle toplanır ve gündem toplantı tarihinden en az 3 gün önce Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine ilgili destekleyici dokümanlarla birlikte gönderilir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri görevlerini gizlilik, eşitlik ve şeffaflık kriterleri çerçevesinde yerine getirirler. Toplantıda alınan kararlar oybirliği ile alınır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda örneklenen (ancak bunlarla sınırlı değildir) yazılı gündemle toplanır;

- Her belgelendirme programı ile ilgili olarak sınav sonuçları analizine göre elde edilen veriler,
- Belgelendirme Programları konularında meydana gelen gelişmelerle ilgili raporlar,
- Sınav sisteminin işleyişi ve sınav materyallerinin kontrolü,
- Şikâyet ve itirazlardan elde edilen geri bildirimler,
- Soru bankasına soru hazırlayanlar tarafından bildirilen öneri ve görüşler,

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	5 / 8

- Belgelendirme programı ile ilgili tarafların (diğer belgelendirme kurullarından üyeler, diğer komitelerin üyeleri, üniversite öğretim görevlileri ve üyeleri, ilgili kamu kuruluşlarından yetkililer ve ilgili sektörden temsilciler) öneri ve görüşleri,
- Yasal mevzuat ve şartlarda meydana gelen değişiklikler,
- Belgelendirme prosesinin iyileştirilmesiyle ilgili öneriler.

İlgili kayıtlar;

- FR.49 Toplantı Gündem Formu

Yapılan toplantı sonrasında beklenen genel çıktılar aşağıda sıralanmıştır:

- Belgelendirme programı ve bu kapsamdaki dokümanlardaki değişiklikler,
- Sınav soru bankasına eklenecek, çıkarılacak ya da güncellenecek sorularla ilgili kararlar,
- Belgelendirme prosesinin iyileştirilmesiyle ilgili kararlar.

İlgili kayıtlar;

- FR.50 Hazırlan Formu
- FR.51 Toplantı Karar Formu

7.2 Belgelendirme Programının Oluşturulması

TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardının 8.4 maddesinde belirtilen hususlar Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda ilgili mevzuat uyarınca sağlanmaktadır. Yine de ayrıca hazırlanan belgelendirme programlarının uygunluğu oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından aşağıdaki hususlar çerçevesinde incelenerek onaylanır;

- Belgelendirme programının hazırlanmasında uygun uzmanların yer aldığı,
- Hiçbirinin çıkar baskın olmaksızın, önemli ölçüde ilgili tüm tarafların çıkarlarının adil olarak temsil edildiği uygun bir yapının kullanıldığı,
- Uygulanabilirliği olduğunda, ön şartların belirlendiği ve yeterlilik şartları ile uyumlu hale getirildiği,
- Değerlendirme mekanizmalarının belirlendiği ve yeterlilik şartları ile uyumlu hale getirildiği,
- Aşağıdaki hususlar için bir iş veya uygulama analizinin gerçekleştirildiği ve güncellendiği,
 - Başarılı performans için görevleri belirleme,
 - Her bir görev için gereken yeterliliği belirleme,
 - Ön şartları belirleme (uygulanabilirliği olduğunda),
 - Değerlendirme mekanizmalarını ve sınav içeriğini doğrulama,
 - Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme.

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	6 / 8

7.3 Belgelendirme Programının Gözden Geçirilmesi

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, belgelendirme programı kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme faaliyetlerini yıllık periyotlar ile gözden geçirir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu gözden geçirme faaliyeti kapsamında, ilgili birimler tarafından hazırlanan rapor ve istatistikleri, ulusal yeterliliklerde gerçekleştirilen değişiklikleri, ilgili komitelerin raporlarını veya muhtelif önerileri değerlendirebilir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, ulusal yeterliliklerin güncellenmesi veya diğer nedenlerle, belgelendirme programının revize edilmesine karar verirse gerekli değişikliklerin yapılması için Kalite Yönetim Temsilcisini bilgilendirir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ayrıca gerçekleştirdiği gözden geçirme sonucunda öngörülen değişikliklerin bir önceki belgelendirme programına göre belgelendirilen adayların yeniden belgelendirilmesinin gerekip gerekmediğine karar verir. Bu durum gerekçeleriyle birlikte Kalite Yönetim Temsilcisine raporlanır. Belgelendirme programında öngörülen değişiklikler ve yeniden belgelendirmenin gerekçeleri web sayfasında duyurulur ve ilgili belge sahiplerine iletilir.

Belgelendirme programları, her ay Belgelendirme Başmühendisi tarafından kontrol edilir. İlgili kayıtlar;

- FR.72 Belgelendirme Programı Kontrol Formu

7.4 Başvuru ve Başvurunun Gözden Geçirilmesi

Başvuru koşulları ve başvuruda istenilen evraklar, ilgili belgelendirme programında belirtilmiştir.

Kayıtlar:

- FR.05 Belgelendirme Programı Formu

Başvurular ttkakademi.gov.tr adresinden veya TTK Akademi Başvuru Merkezine yapılabilir. İlgili süreç TM.02.01 Başvuru Alma ve Değerlendirme Talimatı'nda yer almaktadır.

Başvurunun gözden geçirilmesi başvuru alan Destek Personeli tarafından yapılır. Başvurunun uygun görülmesi durumunda aşağıdaki formlar kullanılarak Personel Belgelendirme Şube Müdürünün görevlendirdiği bir Değerlendirici personel tarafından ön değerlendirme yapılır;

- FR.68 Ön değerlendirme Formu

Ön değerlendirmede başarılı sayılan başvuru sahibi, teorik ve pratik sınavlara girmeye hak kazanır.

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	7 / 8

7.5 Teorik ve Pratik Sınavların Yapılması ve Değerlendirilmesi

Sınavlarda görevlendirilecek personel Personel Belgelendirme Şube Müdürü tarafından PR.14 Personel Yönetimi Prosedürü ve PR.16 Sınav Belgelendirme Prosedürü doğrultusunda seçilir ve görevlendirilir. Görevlendirilen personelin son 2 yılda adayın eğitimine katılıp katılmadığı Destek Personeli tarafından teyit edilir. İlgili süreç; PR.07 Eğitim ve Belgelendirme Ayrımı Prosedürü'ne uygun olarak takip edilir. Ayrıca sınavda görevlendirilen personelden aday ile aralarında herhangi bir ilişki(akrabalık, arkadaşlık, iş ilişkisi vs.) olmadığına dair taahhüt alınır. İlgili kayıtlar: SZ.06 Sınav Öncesi Tarafsızlık Taahhütnamesi

Teorik ve pratik sınavlar aşağıdaki prosedür ve talimatlar çerçevesinde yürütülür;

- PR.16 Sınav ve Belgelendirme Prosedürü
- TM.05 Performans Sınavı Yapma Talimatı
- TM.06 Teorik Sınav Yapma Talimatı

Yapılan sınavlar PR.16 Sınav Belgelendirme Prosedürü ve TM.03 Sınav Değerlendirme Talimatı doğrultusunda değerlendirilir. İlgili kayıtlar:

- FR.31 Performans Sınavı Kontrol Formu
- FR.41 Sınav Sonuç Tutanağı Formu
- FR.46 Teorik Sınav Sonuç Formu

Sınavlarda oluşturulan kayıtlar; PR.12 Kayıtların Kontrolü Prosedürü çerçevesinde arşivlenir.

7.6 Belgelendirme Kararı

Belgelendirme kararı; sınav kayıtları, iç doğrulayıcı değerlendirmeleri de dikkate alınarak uygun görülmesi halinde Belgelendirme Karar Verici tarafından alınır. İlgili süreç TM.03 Sınav Değerlendirme Talimatı takip edilerek uygulanır. İlgili kayıtlar:

- FR.04. Belgelendirme Karar Verme Formu

Karara ilişkin kayıtlar; PR.12 Kayıtların Kontrolü Prosedürü çerçevesinde arşivlenir.

7.7 Belgenin Düzenlenmesi

TTK Akademi tarafından belgelendirme kararı alınan bireylerin ilgili evrakları Mesleki Yeterlilik Kurumu'na gönderilir.

Belgelendirme kararı alınan birey için Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belge düzenlenir. Düzenlenen belge Daire Başkanı tarafından imzalanır.

7.8 Belgelerin Geçerlilik Süresi, Gözetimi ve Yeniden Belgelendirme

Belgenin geçerlilik süresi, ilgili yeterliliğin FR.05 Belgelendirme Programı Formu kayıtlarında belirtilir.

Belgenin gözetimi FR.05 Belgelendirme Programı Formu kayıtlarında belirtilen tarihlerde yapılır. Gözetim tarihinden önce belgeli kişiler Destek Personeli tarafından bilgilendirilir. İlgili

 TTK AKADEMİ	BELGELENDİRME PROGRAMI PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO:	PR.01
		DOKÜMAN YAYIN TARİHİ:	05.01.2018
		REVİZYON NO:	07
		REVİZYON TARİHİ:	30.01.2023
		SAYFA NO :	8 / 8

süreç; PR.02 Belgenin İzlenmesi Prosedürü ve TM.09 Gözetim Talimatı takip edilerek yürütülür.

Yeniden belgelendirme, FR.05 Belgelendirme Programı Formu kayıtlarında belirtilen tarihlerde yapılır. Yeniden Belgelendirme tarihinden önce belgeli kişiler Destek Personeli tarafından bilgilendirilir. İlgili süreç; PR.02 Belgenin İzlenmesi Prosedürü takip edilerek yürütülür.